



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЮБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2022

№ 12

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2021 г. N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов" и руководствуясь Уставом Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, администрация Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года .
- 3 . Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИП Главы муниципального образования  
Любовского сельского поселения  
Рославльского района Смоленской области

Милославская О.А.

Приложение  
к постановлению администрации  
Любовского сельского поселения  
Рославльского района Смоленской области  
от 21.02.2022 №12

**QR-код**

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

**ФОРМА**

проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской  
области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от 21.02.2022 № 12 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области ".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес

регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

---

---

---

---

---

---

---

---

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Любовского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?					П. 11 раздела VIII Правил благоустройства
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?					Раздел II Правил благоустройства
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?					Раздел III Правил благоустройства
4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:					Раздел IV Правил благоустройства
4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?					П.7 раздела IV Правил благоустройства

4.2.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?					П.9 раздела IV Правил благоустройства
4.3	Производится уборка и содержание дворовых территорий?					П.11 раздела IV Правил благоустройства
4.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов?					П.12 раздела IV Правил благоустройства
5.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?					П.15 раздела IV Правил благоустройства
6.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?					П.17.1. раздела IV Правил благоустройства
7.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?					Раздел VI Правил благоустройства
8.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?					Раздел X Правил благоустройства

9.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных					П. 1.2. Раздела I Правил благоустройства
11.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства					П. 1.2. Раздела I Правил благоустройства

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)